

Kompetenztraining Führung - Eine Kompaktreihe für Führungskräfte

Eine Fortbildung in 3 Modulen

Ihre Ansprechpartnerin der Paritätischen Akademie Süd:

Julia Kienzle-Schwarz

Telefon 07961 / 959 881
E-Mail kienzle-schwarz@akademiesued.org
Website www.akademiesued.org

Beschreibung

Diese Seminarreihe richtet sich an Führungskräfte der oberen und mittleren Leitungsebene, die sich mit ihrer Führungsrolle, Problemen und Herausforderungen ihrer Führungstätigkeit kompakt und konzentriert zusammen mit anderen Führungskräften auseinandersetzen wollen. Dabei steht ganz praktisches Handwerkszeug im Mittelpunkt, das anhand konkreter eigener Aufgaben aus der Führungspraxis erlernt, geübt und mit relevanten theoretischen Konzepten abgeglichen wird.

Im Erfahrungsaustausch können die Teilnehmenden das eigene Repertoire erweitern und neue Instrumente/Methoden kennenlernen und auf die individuellen Anforderungen anpassen.

Die Seminarreihe ist in drei Module gegliedert und wird als geschlossene Reihe angeboten. So kann mit einer festen Gruppe intensiv über einen Zeitraum von sechs Monaten gearbeitet werden.

Zielgruppe

Führungskräfte der oberen und mittleren Leitungsebene

Module und Themen im Überblick

- **Modul 1:** Führungsgrundlagen, Führungsperson, Führungsrolle

Das Startmodul widmet sich der Führungsperson in ihrem jeweiligen Führungsalltag. Grundlegende Fragen und Methoden rund um das Thema "Führen" werden in ihren wichtigsten Facetten eingeführt, reflektiert und mit den anderen Führungskräften im Erfahrungsaustausch betrachtet. Die jeweilige Führungsrolle und der Führungsstil stehen in Bezug auf die Anforderungen von Organisation und Leitungsaufgabe sowie korrespondierend zur Individualität der Führungsperson im Mittelpunkt.

- Leitlinien für eine erfolgreiche Tätigkeit als Führungskraft
- Führungsaufgaben, Führungsstil und Führungsrolle
- Die Führungskraft in der Organisation
- Als Führungsperson im Spannungsfeld
- Selbstmanagement als Führungskraft

- **Modul 2:** Kommunikation als Führungsinstrument, Delegieren, Mitarbeitergespräche führen, situatives Führen

Im zweiten Modul stehen die wichtigsten Aufgaben und Instrumente von Führung im Mittelpunkt. Ob bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen, beim ergebnisorientierten Delegieren oder in Konfliktsituationen - die Möglichkeiten von Kommunikation als Handwerkszeug im Führungsalltag werden wiederholt, situativ geübt und auf ihre Anwendung hin reflektiert.

- Kommunikation im Führungsalltag, z.B. das Führen von Mitarbeitergesprächen, Feedbackgesprächen und ergebnisorientiertes Delegieren
 - Den eigenen Kommunikationsstil finden
 - Situatives Führen als wichtiges Führungsinstrument
 - Gestaltung und Führen in Veränderungsprozessen
 - Konfliktlösungsmanagement
- **Modul 3:** Gestaltung effektiver Teamarbeit, Teamentwicklung
 - Teamrollen, Teamdynamik und Gestaltung von effektiver Teamarbeit
 - Umgang mit Teamkonflikten
 - Moderation als Leitungsinstrument im Führungsalltag - Ideen entwickeln, Mitarbeitende einbinden, Verantwortung delegieren, effektiv kontrollieren
 - Rolle und Aufgaben von Moderation und Sitzungsleitung, Teamsitzungen effektiv gestalten

Methoden

- Input und Übungen zu grundlegenden Theorien, Modellen und Instrumenten sowie deren Reflektion
- Diskussion und Erfahrungsaustausch im Plenum und in Kleingruppen
- Praktische Übungen in Einzel- und Kleingruppenarbeit
- Prozessorientierte Begleitung und kollegiale Fallarbeit
- Arbeitsmaterial und Unterlagen zum Selbststudium

Nutzen

Diese Seminarreihe vermittelt ganz praktisches Handwerkszeug für die Führungspraxis. Die Teilnehmenden setzen sich mit relevanten Konzepten auseinander und erweitern durch Übungen und im Erfahrungsaustausch das eigene Repertoire.

Die drei Module erstrecken sich über ein halbes Jahr, in dem die Führungskräfte in einer festen Teilnehmergruppe ihren authentischen Führungsstil entwickeln.

Dozentin



Rica Braune

Personal- und Organisationsentwicklerin
Coach
Auditorin

Termine

Mittwoch / Donnerstag	08. - 09.11.2017
Mittwoch / Donnerstag	17. - 18.01.2018
Mittwoch / Donnerstag	14. - 15.03.2018

Uhrzeiten:	Tag 1:	11:00 – 18:00 Uhr
	Tag 2:	09:00 – 16:00 Uhr

Das Nachholen eines versäumten Moduls in einem anderen Seminar der gleichen Kursreihe ist aus gruppensdynamischen Gründen leider nicht möglich. Ebenso ist ein Wechsel aus der gebuchten Kursreihe in eine andere Kursreihe deshalb ausgeschlossen. Herzlichen Dank für Ihr Verständnis!

Veranstaltungsort

Der Standort **Forum am Park in Heidelberg** verfügt über eine optimale Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr, zahlreichen Parkmöglichkeiten und diversen Hotels und Restaurants im direkten Umfeld.



Der PARITÄTISCHE Forum am Park

Poststraße 11
69115 Heidelberg

Tel: 06221 / 7262160

www.forum-am-park.de

Anmeldung und Kosten

Für Mitgliedsorganisationen des Paritätischen kostet das sechstägige Seminar inkl. Tagesverpflegung **€ 1.110,-**.

Für Nicht-Mitgliedsorganisationen beträgt die Teilnahmegebühr **€ 1.145,-**.

Im Preis ist die Verpflegungspauschale (inkl. Mittagessen) von 20,- € + MwSt. pro Tag enthalten. Diese wird auf der Rechnung gesondert ausgewiesen.

Anmeldeschluss: 11.10.2017

Anmeldung: per Fax an 0711 / 2155-190
online über www.akademiesued.org
per Mail an lange-tetzlaff@akademiesued.org

Kompetenztraining Führung	
Datum:	08.11.2017 - 15.03.2018
Ort:	Heidelberg
Buchungsnummer:	GII.04.012
HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH AN!	
Name, Vorname:	
Name und Anschrift der Arbeitsstätte/Einrichtung:	
Mitglied im Paritätischen BW:	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Mitglied im Paritätischen:	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Telefonnummer:	
Emailadresse:	
Unterstützungsbedarf	<input type="checkbox"/> aufgrund einer Beeinträchtigung benötige ich folgenden Unterstützungsbedarf:

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Die Teilnahmegebühr beträgt **€ 1.110,-** (für Mitglieder des Paritätischen) und **€ 1.145,-** (für Nicht-Mitglieder). Im Preis ist die Verpflegungspauschale (inkl. Mittagessen) von 20,- € + MwSt. pro Tag enthalten. Diese wird auf der Rechnung gesondert ausgewiesen. Der Betrag ist unter der Kennziffer **GII.04.012** und dem Namen der teilnehmenden Person nach Rechnungserhalt auf das Konto der Paritätischen Akademie Süd gGmbH zu überweisen.

Ort/Datum

Unterschrift

Rückfragen an: Julia Kienzle-Schwarz, Paritätische Akademie Süd
Tel: 0 79 61 / 959 881
E-Mail: kienzle-schwarz@akademiesued.org
Homepage: www.akademiesued.org

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Paritätischen Akademie Süd gGmbH.