

# Kompetenztraining Führung - Eine Kompaktreihe für Führungskräfte

Eine Fortbildung in 3 Modulen

Ihre Ansprechpartnerin der Paritätischen Akademie Süd:

**Melissa Möhrle**

Telefon 0711 / 252 98 921  
E-Mail [moehrle@akademiesued.org](mailto:moehrle@akademiesued.org)  
Website [www.akademiesued.org](http://www.akademiesued.org)

## Beschreibung

Diese Seminarreihe richtet sich an Führungskräfte der oberen und mittleren Leitungsebene, die sich mit ihrer Führungsrolle, Problemen und Herausforderungen ihrer Führungstätigkeit kompakt und konzentriert zusammen mit anderen Führungskräften auseinandersetzen wollen. Dabei steht ganz praktisches Handwerkszeug im Mittelpunkt, das anhand konkreter eigener Aufgaben aus der Führungspraxis erlernt, geübt und mit relevanten theoretischen Konzepten abgeglichen wird.

Im Erfahrungsaustausch können die Teilnehmenden das eigene Repertoire erweitern und neue Instrumente/Methoden kennenlernen und auf die individuellen Anforderungen anpassen.

Die Seminarreihe ist in drei Module gegliedert und wird als geschlossene Reihe angeboten. So kann mit einer festen Gruppe intensiv über einen Zeitraum von sechs Monaten gearbeitet werden.

## Zielgruppe

Führungskräfte der oberen und mittleren Leitungsebene

## Module und Themen im Überblick

- **Modul 1:** Führungsgrundlagen, Führungsperson, Führungsrolle

Das Startmodul widmet sich der Führungsperson in ihrem jeweiligen Führungsalltag. Grundlegende Fragen und Methoden rund um das Thema "Führen" werden in ihren wichtigsten Facetten eingeführt, reflektiert und mit den anderen Führungskräften im Erfahrungsaustausch betrachtet. Die jeweilige Führungsrolle und der Führungsstil stehen in Bezug auf die Anforderungen von Organisation und Leitungsaufgabe sowie korrespondierend zur Individualität der Führungsperson im Mittelpunkt.

- Leitlinien für eine erfolgreiche Tätigkeit als Führungskraft
- Führungsaufgaben, Führungsstil und Führungsrolle
- Die Führungskraft in der Organisation
- Als Führungsperson im Spannungsfeld
- Selbstmanagement als Führungskraft

- **Modul 2:** Kommunikation als Führungsinstrument, Delegieren, Mitarbeitergespräche führen, situatives Führen

Im zweiten Modul stehen die wichtigsten Aufgaben und Instrumente von Führung im Mittelpunkt. Ob bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen, beim ergebnisorientierten Delegieren oder in Konfliktsituationen - die Möglichkeiten von Kommunikation als Handwerkszeug im Führungsalltag werden wiederholt, situativ geübt und auf ihre Anwendung hin reflektiert.

- Kommunikation im Führungsalltag, z.B. das Führen von Mitarbeitergesprächen, Feedbackgesprächen und ergebnisorientiertes Delegieren
  - Den eigenen Kommunikationsstil finden
  - Situatives Führen als wichtiges Führungsinstrument
  - Gestaltung und Führen in Veränderungsprozessen
  - Konfliktlösungsmanagement
- **Modul 3:** Gestaltung effektiver Teamarbeit, Teamentwicklung
    - Teamrollen, Teamdynamik und Gestaltung von effektiver Teamarbeit
    - Umgang mit Teamkonflikten
    - Moderation als Leitungsinstrument im Führungsalltag - Ideen entwickeln, Mitarbeitende einbinden, Verantwortung delegieren, effektiv kontrollieren
    - Rolle und Aufgaben von Moderation und Sitzungsleitung, Teamsitzungen effektiv gestalten

## Methoden

- Input und Übungen zu grundlegenden Theorien, Modellen und Instrumenten sowie deren Reflektion
- Diskussion und Erfahrungsaustausch im Plenum und in Kleingruppen
- Praktische Übungen in Einzel- und Kleingruppenarbeit
- Prozessorientierte Begleitung und kollegiale Fallarbeit
- Arbeitsmaterial und Unterlagen zum Selbststudium

## Nutzen

Diese Seminarreihe vermittelt ganz praktisches Handwerkszeug für die Führungspraxis. Die Teilnehmenden setzen sich mit relevanten Konzepten auseinander und erweitern durch Übungen und im Erfahrungsaustausch das eigene Repertoire.

Die drei Module erstrecken sich über ein halbes Jahr, in dem die Führungskräfte in einer festen Teilnehmergruppe ihren authentischen Führungsstil entwickeln.

## Dozentin



**Rica Braune**

Personalentwicklung, Organisationsberatung,  
Qualitätsmanagement, Coaching

## Termine

Mittwoch / Donnerstag	16. – 17.05.2018
Mittwoch / Donnerstag	11. – 12.07.2018
Mittwoch / Donnerstag	19. – 20.09.2018

Uhrzeiten:	Tag 1:	11:00 – 18:00 Uhr
	Tag 2:	09:00 – 16:00 Uhr

Das Nachholen eines versäumten Moduls in einem anderen Seminar der gleichen Kursreihe ist aus gruppendynamischen Gründen leider nicht möglich. Ebenso ist ein Wechsel aus der gebuchten Kursreihe in eine andere Kursreihe deshalb ausgeschlossen. Herzlichen Dank für Ihr Verständnis!

## Veranstaltungsort

Das **Paritätische Mehrgenerationenzentrum** mit Standort Stuttgart Vaihingen verfügt über eine infrastrukturell günstige Lage mit direktem Anschluss durch ÖPNV an den Hauptbahnhof Stuttgart und Flughafen Stuttgart. Ebenso gut mit dem PKW zu erreichen ist der Standort aufgrund der unmittelbaren Nähe zu den Anschlussstellen der Autobahnen A8 und A831. Kostenpflichtige Parkplätze stehen zur Verfügung.



### Stuttgart Paritätisches Mehrgenerationenzentrum

Hauptstr. 28  
70563 Stuttgart

Tel: 0711 / 76101000

[www.pmgz-stuttgart.de/pmgz/bildung/](http://www.pmgz-stuttgart.de/pmgz/bildung/)

### Unterkunftsmöglichkeiten:

Im gegenüberliegenden arcona MO Hotel: EZ inkl. Frühstück für 110,- €  
<http://stuttgart.arcona.de/>

Im naheliegenden Hotel Garni DRIVE'IN: EZ exkl. Frühstück für 58,- €  
[www.hoteldrive-in.de](http://www.hoteldrive-in.de)

Hotel Römerhof: EZ inkl. Frühstück ab 73,- €  
[www.roemerhof-kulinarium.de](http://www.roemerhof-kulinarium.de)

## Anmeldung und Kosten

Für Mitgliedsorganisationen des Paritätischen kostet das sechstägige Seminar inkl. Tagesverpflegung € 1.135,-.

Für Nicht-Mitgliedsorganisationen beträgt die Teilnahmegebühr € 1.170,-.

Im Preis ist die Verpflegungspauschale (inkl. Mittagessen) von 20,- € + MwSt. pro Tag enthalten. Diese wird auf der Rechnung gesondert ausgewiesen.

Anmeldeschluss: 18.04.2018

**Anmeldung:** per Fax an 0711 / 2155-190  
online über [www.akademiesued.org](http://www.akademiesued.org)  
per Mail an [lange-tetzlaff@akademiesued.org](mailto:lange-tetzlaff@akademiesued.org)

<b>Kompetenztraining Führung</b>	
Datum:	16.05.2018 – 20.09.2018
Ort:	Stuttgart
Buchungsnummer:	HII.04.009
<b>HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH AN!</b>	
Name, Vorname:	
Name und Anschrift der Arbeitsstätte/Einrichtung:	
Mitglied im Paritätischen BW:	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Mitglied im Paritätischen:	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Telefonnummer:	
Emailadresse:	
Unterstützungsbedarf	<input type="checkbox"/> aufgrund einer Beeinträchtigung benötige ich folgenden Unterstützungsbedarf:

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Die Teilnahmegebühr beträgt € 1.135,- (für Mitglieder des Paritätischen) und € 1.170,- (für Nicht-Mitglieder). Im Preis ist die Verpflegungspauschale (inkl. Mittagessen) von 20,- € + MwSt. pro Tag enthalten. Diese wird auf der Rechnung gesondert ausgewiesen. Der Betrag ist unter der Kennziffer **HII.04.009** und dem Namen der teilnehmenden Person nach Rechnungserhalt auf das Konto der Paritätischen Akademie Süd gGmbH zu überweisen.

-----  
Ort/Datum

-----  
Unterschrift

**Rückfragen an:** Melissa Möhrle, Paritätische Akademie Süd  
**Tel:** 0711 / 252 98 921  
**Fax:** 0711 / 2155-190  
**E-Mail:** [moehrle@akademiesued.org](mailto:moehrle@akademiesued.org)  
**Homepage:** [www.akademiesued.org](http://www.akademiesued.org)

***Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Paritätischen Akademie Süd gGmbH.***