

# Kompetenztraining Führung - Eine Kompaktreihe für Führungskräfte

Eine Fortbildung in 3 Modulen

Ihre Ansprechpartnerin der Paritätischen Akademie Süd:

**Melissa Möhrle**

Telefon 0711 / 252 98 921  
E-Mail [moehrle@akademiesued.org](mailto:moehrle@akademiesued.org)  
Website [www.akademiesued.org](http://www.akademiesued.org)

## Beschreibung

Diese Seminarreihe richtet sich an alle Führungskräfte, die sich mit ihrer Führungsrolle, den Fragen und Herausforderungen ihrer Führungstätigkeit kompakt auseinandersetzen und diese zusammen mit anderen Führungskräften reflektieren wollen. Dabei steht ganz praktisches Handwerkszeug im Mittelpunkt, das anhand konkreter eigener Aufgaben aus der Führungspraxis erlernt, geübt und mit relevanten theoretischen Konzepten abgeglichen wird.

Im Erfahrungsaustausch können die Teilnehmenden das eigene Repertoire erweitern und neue Instrumente/Methoden kennenlernen und auf die individuellen Anforderungen anpassen.

Die Seminarreihe ist in drei Module gegliedert und wird als geschlossene Reihe angeboten. So kann mit einer festen Gruppe intensiv über einen Zeitraum von sechs Monaten gearbeitet werden.

## Zielgruppe

Führungskräfte der oberen und mittleren Leitungsebene,  
Nachwuchsführungskräfte

## Module und Themen im Überblick

- **Modul 1:** Führungsgrundlagen, Führungsperson, Führungsrolle

Das Startmodul widmet sich der Führungsperson in ihrem jeweiligen Führungsalltag. Grundlegende Fragen und Methoden rund um das Thema "Führen" werden in ihren wichtigsten Facetten eingeführt, reflektiert und mit den anderen Führungskräften im Erfahrungsaustausch betrachtet. Die jeweilige Führungsrolle und der Führungsstil stehen in Bezug auf die Anforderungen von Organisation und Leitungsaufgabe sowie korrespondierend zur Individualität der Führungsperson im Mittelpunkt.

- Leitlinien für eine erfolgreiche Tätigkeit als Führungskraft
- Führungsaufgaben, Führungsstil und Führungsrolle
- Die Führungskraft in der Organisation
- Als Führungsperson im Spannungsfeld
- Selbstmanagement als Führungskraft

- **Modul 2:** Kommunikation als Führungsinstrument, Delegieren, Mitarbeitergespräche führen, situatives Führen

Im zweiten Modul stehen die wichtigsten Kommunikationsinstrumente des Führungsalltages im Mittelpunkt. Ob bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen, beim ergebnisorientierten Delegieren oder in Konfliktsituationen - die Möglichkeiten von Kommunikation als Handwerkszeug im Führungsalltag werden wiederholt, situativ geübt und auf ihre Anwendung hin reflektiert.

- Kommunikation im Führungsalltag, z.B. das Führen von Mitarbeitergesprächen, Förder- und Feedbackgesprächen
- Ergebnisorientiertes Delegieren
- Den eigenen Kommunikationsstil finden
- Situatives Führen als wichtiges Führungsinstrument
- Gestaltung und Führen in Veränderungsprozessen

- **Modul 3:** Gestaltung effektiver Teamarbeit, Teamentwicklung

Das dritte Modul widmet sich den Themen Führen von Teams und Gestalten von Teamentwicklung und Teamprozessen. Dabei spielt eine besondere Rolle das Führen von Teams mit wechselnden Teammitgliedern, Personalsuche und -einarbeitung sowie das Gestalten von Teamkultur in Zeiten von dynamischen Veränderungsprozessen.

- Teamrollen, Teamdynamik und Gestaltung von effektiver Teamarbeit
- Führungsaufgaben bei der Mitarbeitersuche, -auswahl und Einarbeitung neuer Teammitglieder
- Teamentwicklung, Gestaltung von Teamkultur und Umgang mit Teamkonflikten
- Moderation als Leitungsinstrument zur Gestaltung von effektiven Teamsitzungen
- Leitungsrolle in der Teamentwicklung und bei der Steuerung von Arbeits- und Teamprozessen

## Methoden

- Input und Übungen zu grundlegenden Theorien, Modellen und Instrumenten sowie deren Reflektion
- Diskussion und Erfahrungsaustausch im Plenum und in Kleingruppen
- Praktische Übungen in Einzel- und Kleingruppenarbeit

- Prozessorientierte Begleitung und kollegiale Fallarbeit
- Arbeitsmaterial und Unterlagen zum Selbststudium

## Nutzen

Diese Seminarreihe vermittelt ganz praktisches Handwerkszeug für die Führungspraxis. Die Teilnehmenden setzen sich mit relevanten Konzepten auseinander und erweitern durch Übungen und im Erfahrungsaustausch das eigene Repertoire.

Die drei Module erstrecken sich über ein halbes Jahr, in dem die Führungskräfte in einer festen Teilnehmergruppe ihren authentischen Führungsstil weiterentwickeln.

## Dozentin



**Rica Braune**

Personalentwicklung, Organisationsberatung,  
Qualitätsmanagement, Coaching

## Termine

Dienstag / Mittwoch	04. – 05.09.2018
Dienstag / Mittwoch	06. – 07.11.2018
Dienstag / Mittwoch	08. – 09.01.2019

Uhrzeiten:	Tag 1:	11:00 – 18:00 Uhr
	Tag 2:	09:00 – 16:00 Uhr

## Veranstaltungsort

Im Herzen Münchens, zwischen dem Sendlinger Tor und der U3 / U6 Haltestelle „Goetheplatz“ befinden sich die Seminar- und Tagungsräume der **Münchner Aids-Hilfe**. Öffentliche Parkplätze/Parkhäuser sind in direkter Umgebung vorhanden.



### Münchner Aids-Hilfe

Lindwurmstr. 71  
80337 München

Tel: 089 54 333 - 0

[www.muenchner-aidshilfe.de](http://www.muenchner-aidshilfe.de)

### Kooperationspartner:

Hotel Brack, Lindwurmstr. 153, 80337 München  
Tel.: 089-7472550, [www.hotel-brack.de](http://www.hotel-brack.de)

Hotel Deutsche Eiche, Reichenbachstr. 13, 80469 München  
Tel.: 089-2311660, [www.deutsche-eiche.de](http://www.deutsche-eiche.de)

Carat Hotel, Lindwurmstr. 13, 80337 München  
Tel.: 089-230380, [www.carat-hotel-muenchen.de](http://www.carat-hotel-muenchen.de)

## Anmeldung und Kosten

Für Mitgliedsorganisationen des Paritätischen kostet das sechstägige Seminar inkl. Tagesverpflegung € 1.135,-.

Für Nicht-Mitgliedsorganisationen beträgt die Teilnahmegebühr € 1.170,-.

Im Preis ist die Verpflegungspauschale (inkl. Mittagessen) von 20,- € + MwSt. pro Tag enthalten. Diese wird auf der Rechnung gesondert ausgewiesen.

Anmeldeschluss: 07.08.2018

**Anmeldung:** per Fax an 0711 / 2155-190  
online über [www.akademiesued.org](http://www.akademiesued.org)  
per Mail an [lange-tetzlaff@akademiesued.org](mailto:lange-tetzlaff@akademiesued.org)

<b>Kompetenztraining Führung</b>	
Datum:	04.09.2018 – 09.01.2019
Ort:	München
Buchungsnummer:	HII.04.010
<b>HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH AN!</b>	
Name, Vorname:	
Name und Anschrift der Arbeitsstätte/Einrichtung:	
Mitglied im Paritätischen BW:	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Mitglied im Paritätischen:	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Telefonnummer:	
Emailadresse:	
Unterstützungsbedarf	<input type="checkbox"/> aufgrund einer Beeinträchtigung benötige ich folgenden Unterstützungsbedarf:

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Die Teilnahmegebühr beträgt **€ 1.135,-** (für Mitglieder des Paritätischen) und **€ 1.170,-** (für Nicht-Mitglieder). Im Preis ist die Verpflegungspauschale (inkl. Mittagessen) von 20,- € + MwSt. pro Tag enthalten. Diese wird auf der Rechnung gesondert ausgewiesen. Der Betrag ist unter der Kennziffer **HII.04.010** und dem Namen der teilnehmenden Person nach Rechnungserhalt auf das Konto der Paritätischen Akademie Süd gGmbH zu überweisen.

-----  
Ort/Datum

-----  
Unterschrift

**Rückfragen an:** Melissa Möhrle, Paritätische Akademie Süd  
**Tel:** 0711 / 252 98 921  
**Fax:** 0711 / 2155-190  
**E-Mail:** [moehrle@akademiesued.org](mailto:moehrle@akademiesued.org)  
**Homepage:** [www.akademiesued.org](http://www.akademiesued.org)

***Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Paritätischen Akademie Süd gGmbH.***