

**Bachelorstudiengang**

**Soziale Arbeit (B. A.)**

**Online-Studium mit Präsenzphasen**

**Das Studium von A bis Z**  
**Informationen für einen gelingenden Einstieg**

Stand: 01.06.2020

## A

### **Abschluss**

Nach erfolgreichem Abschluss aller Module und der Bachelorarbeit wird der Titel Soziale Arbeit Bachelor of Arts (B. A.) verliehen. Die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/in erteilt die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie auf Antrag. Der Studiengang befähigt zur Aufnahme eines Masterstudiums und laut Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 14.04.2000 zur Aufnahme einer Tätigkeit im gehobenen Dienst.

### **Anwesenheitsnachweise**

Ihre Teilnahme ist uns wichtig! Die Teilnahme in den Präsenzwochen wird durch täglich vorliegende Anwesenheitslisten erfasst und dokumentiert. Versäumnisse müssen schriftlich entschuldigt werden und dürfen nicht mehr als 10% betragen. Die Lehrveranstaltungen finden in der Regel von Montag bis Samstag von 9-18 Uhr statt.

## B

### **Bewerbung**

Für Ihre Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Antrag auf Zulassung
- Lichtbild
- Kopie der Geburtsurkunde oder Personalausweises
- (Beglaubigte) Kopie der Hochschulzugangsberechtigung (Abitur)
- Oder (beglaubigte) Kopie des Berufsabschlusszeugnisses und Nachweis einer mind. drei-jährigen beruflichen Tätigkeit im Ausbildungsberuf
- Nachweis der aktuellen Berufstätigkeit

Der Antrag auf Zulassung steht [online](#) für Sie zur Verfügung.

### **Bildungsurlaub**

BiUrlG §11 „(1) Berufliche Bildungsveranstaltungen, die von öffentlichen Schulen, öffentlichen Volkshochschulen, Hochschulen oder anerkannten Privatschulen durchgeführt werden, gelten als anerkannt.“ Die HSAP ist eine anerkannte Hochschule. Wir bestätigen Ihnen gern für Ihren Arbeitgeber diese gesetzliche Regelung. Bitte beachten Sie, dass die Beantragung je nach gesetzlicher Regelung auch in anderen Bundesländern möglich ist und die Bearbeitungszeit teilweise einige Monate dauern kann.

## C

### **CP (Credits Points) und ECTS-Punkte**

ECTS steht für European Credit Transfer and Accumulation System. Es dient der Gliederung des Studiums und macht die einzelnen Bestandteile transparent und damit innerhalb des europäischen Hochschulsystems vergleichbar. An deutschen Hochschulen wird meist von Credit Points oder Leistungspunkten gesprochen, die den erforderlichen Arbeitsaufwand für Studierende widerspiegeln sollen. Mit dem Bachelorstudiengang Soziale Arbeit B. A. werden 180 CP erworben.

## D

## E

### **Eingangsbestätigungen**

Eingangsbestätigungen werden durch die Paritätische Akademie in der Regel nicht versendet. Ihre Postsendungen und E-Mails erreichen uns im Regelfall zuverlässig. Wenn Ihnen für die Zusendung einzelner studienrelevanter Unterlagen (z.B. Verträge, Hausarbeiten, Adressänderungen) persönliche Gewissheit wichtig ist, nutzen Sie bitte bei Ihren E-Mails die Funktion „Lesebestätigung“ und für Ihre Postsendungen das Einschreiben.

## F

### **Finanzen**

Für alle Fragen zu Zahlungsvereinbarungen und Rechnungen steht Ihnen unsere Finanzbuchhaltung zur Verfügung:

Paritätische Akademie Berlin gGmbH

Abteilung Finanzen

Tucholskystr. 11

10117 Berlin

E-Mail: [finanzen@akademie.org](mailto:finanzen@akademie.org)

## G

## H

### **Hochschule**

Die kooperierende Hochschule für den Studiengang Soziale Arbeit B.A. ist die Hochschule für angewandte Pädagogik (kurz: HSAP). Die HSAP verleiht den akademischen Grad Bachelor of Arts B. A.

## I

### **Immatrikulation**

Während Ihres Studiums sind Sie als Studierende an der HSAP immatrikuliert.

Im Vorfeld oder spätestens zur ersten Präsenzwoche erhalten Sie Ihre Immatrikulationsbescheinigung.

Bei Bedarf können Sie damit ein kostenpflichtiges Azubi-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr in Berlin bei der BVG beantragen.

### **Informationen zum Studium**

Die Referentinnen der Paritätischen Akademie sowie Ihre Dozenten und Dozentinnen informieren Sie fortlaufend, zuverlässig und detailliert über alle für Ihr Studium relevanten Vorgänge und Sachverhalte. Bitte lesen Sie diese Informationen sorgfältig und archivieren Sie diese.

## J

Jedes Jahr zum Wintersemester startet voraussichtlich ein neuer Durchgang des Studiengangs.

## K

### **Kommunikation**

Die Paritätische Akademie Berlin plant, organisiert und begleitet den Bachelorstudiengang Soziale Arbeit B. A. Die Referentinnen in der Paritätischen Akademie sind Ihre Ansprechpartnerinnen für alle studienrelevanten Fragen und Angelegenheiten. Bitte geben Sie bei jeder Kommunikation immer Ihren Namen und Ihren Studiengang an. Im Verlauf des Studiums erfolgt die Kommunikation überwiegend über Moodle. Dafür ist ein Internetzugang und eine gültige E-Mail-Adresse erforderlich.

## L

### **Leistungsnachweise**

Entsprechend der Rahmenprüfungsordnung kann die Zulassung zur Abschlussarbeit nur erfolgen, wenn zuvor alle studienbegleitenden Prüfungsleistungen erfolgreich abgelegt wurden. Wird eine Prüfungsleistung nicht bestanden, so besteht der Anspruch auf Wiederholung.

### **Literatur**

Zu Beginn jeden Semesters erhalten Sie von uns Basisliteratur, die in Ihren Studiengebühren enthalten sind bzw. für die Dauer des Semesters ausgeliehen werden, als auch Empfehlungslisten. Die Basisliteratur erhalten Sie je nach Verfügbarkeit online in Moodle, in print nach Hause oder auf der Präsenzveranstaltung. Für ein Studium ist es aber auch unabdingbar eigenständig Literatur zu suchen, zu besorgen und zu benutzen. Für die Literaturrecherche steht Ihnen die Bibliothek der HSAP zur Verfügung. Natürlich ist es Ihnen auch möglich, die Angebote einer Ihnen nahegelegenen (Universitäts-) Bibliothek zu nutzen.

## M

### **Moodle**

Moodle ist eine Lernplattform, die kooperative Lehr-/ Lernmethoden unterstützt. Je Modul wird ein Kursraum zur Verfügung gestellt, worüber aktuelle Hinweise, Literatur und Aufgaben angeboten werden und die Kommunikation mit dem Dozenten/ der Dozentin, sowie unter den Studierenden erfolgt. Die Teilnahme in Moodle ist verpflichtend. Auch Prüfungsleistungen werden darüber abgegeben und archiviert.

## N

## O

### **Online Studium**

Das online Studium ermöglicht simultane als auch asynchrone Kommunikation über das Internet und ist Teil des Studienkonzepts, ohne dass eine tägliche Präsenz in Berlin nötig ist. Es ermöglicht sowohl online-basierte Fachdiskussionen, Informationsaustausch zwischen den Studierenden als auch Gruppenarbeit oder online Vorlesungen bzw. Seminare.

## P

### **Präsenzeinheiten**

Ihre Präsenzwochen gehen von Montag bis Samstag und beginnen jeweils um 9 Uhr und enden um 18 Uhr. Kaffee- und Mittagspausen verabreden Sie mit dem Dozenten / der Dozentin.

Die Präsenzeinheiten finden in Berlin statt. Genauere Informationen erhalten Sie rechtzeitig im Voraus.

### **Prüfungsleistungen**

Prüfungsleistungen, die nicht bestanden wurden, besteht entsprechend der Studien- und Prüfungsordnung der Anspruch auf Wiederholung.

## Q

### **Qualitätssicherung**

Um die Qualität des Studiengangs fortlaufend zu verbessern, werden wir in regelmäßigen Abständen Evaluationen durchführen. Wir bitten Sie daher sich die Zeit für ein kurzes Feedback zu nehmen. Durch Ihre Teilnahme können Sie einen wichtigen Beitrag zur Qualitätsverbesserung leisten!

Die Daten werden für die Auswertung selbstverständlich anonymisiert verwendet.

## R

### **Rechnungen**

Jeweils zu Semesterbeginn erhalten Sie eine Rechnung von uns. Der Betrag ist innerhalb der angegebenen Frist auf das angegebene Konto zu überweisen. Für Zahlungsmodalitäten kontaktieren Sie bitte unsere Finanzabteilung. Die Rechnungslegung kann auch auf Ihren Arbeitgeber erfolgen, wenn Sie dies vereinbart haben.

## S

### **Selbststudium**

Da es sich um ein Fernstudium handelt, beinhaltet der Studiengang eine Reihe sogenannter Selbstlernerinheiten. Zu Ihrem Selbststudium gehören bspw. neben der Prüfungsvorbereitung auch das Lesen studienbegleitender Literatur. Dazu gehört die Basisliteratur, die Sie von uns erhalten und in Ihren Studiengebühren enthalten sind, als auch die Literatur der Empfehlungslisten.

### Steuerliche Absetzbarkeit

Aufwendungen, die Ihnen für Ihre berufliche Weiterbildung entstehen, können Sie in der Regel steuerlich bei der Einkommensteuererklärung geltend machen. Dazu gehören Ausgaben für Studiengebühren und Nebenkosten, wie bspw. Reise- und Übernachtungskosten, Verpflegung während der Präsenzphasen, Internet- und Telefongebühren, Porto und Literatur.

Als Werbungskosten sind Aufwendungen abzugsfähig, wenn die Teilnahme am Studium für Sie eine Weiterbildungsmaßnahme mit dem Zweck, im ausgeübten Beruf auf dem Laufenden zu bleiben, ist.

Wollen Sie sich mit Hilfe des Studiums auf einen nicht ausgeübten Beruf vorbereiten, gelten die Kosten als Sonderausgaben. Bei Fragen zur steuerlichen Absetzbarkeit wenden Sie sich bitte an Ihren Steuerberater oder Ihr Finanzamt.

### Struktur des Studiengangs

Das Studium umfasst eine Regelstudienzeit von 7 Semestern (3,5 Jahre) mit insgesamt 12 Präsenzwochen. Vom ersten bis zum sechsten Semester finden jeweils zwei Präsenzwochen statt. Im siebten Semester ist die Erstellung der Bachelorarbeit vorgesehen.

Das Studiengangskonzept umfasst dabei drei mediale Grundelemente:

- a) Selbststudium (Studien-Basisliteratur, weiterführende Literatur)
- b) Präsenzstudium
- c) Online Studium und elektronische Kommunikation

### Studierenden-Status

Siehe auch > Immatrikulation

Sie sind während des Studiums als Studierende an der HSAP immatrikuliert. Das Studium findet berufsleitend statt.

## T

### Termine

Im ersten bis zum sechsten Semester finden je 2 Präsenzwochen statt. Im letzten Semester sind keine Präsenzzeiten vorgesehen.

Die geplanten Präsenzzeiten für den Studiengang, beginnend im WS 2020/2021 sind wie folgt:

Präsenzeinheiten	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1. Woche</b> (1.Semester)	09.-14.11.2020				
<b>2. Woche</b> (1.Semester)		08.-13.02.2021			
<b>3. Woche</b> (2.Semester)		17.-22.05.2021			
<b>4. Woche</b> (2.Semester)		16.-21.08.2021			
<b>5. Woche</b> (3.Semester)		08.-13.11.2021			
<b>6. Woche</b> (3.Semester)			07.-12.02.2022		
<b>7. Woche</b> (4.Semester)			09.-14.05.2022		
<b>8. Woche</b> (4.Semester)			22.-27.08.2022		
<b>9. Woche</b> (5.Semester)			07.-12.11.2022		
<b>10. Woche</b> (5.Semester)				06.-11.02.2023	
<b>11. Woche</b> (6.Semester)				24.-29.04.2023	
<b>12. Woche</b> (6.Semester)				03.-08.07.2023	
<b>Bachelor Kolloquium</b> (7.Semester)					März 2024 (vorauss. online)

(Änderungen vorbehalten)

## U

## V

### **Verbindlichkeit – Versäumnisse**

Angesetzte Prüfungstermine sind verbindlich, gleiches gilt für vereinbarte Stichtage, wie Rückmeldungen. Bei Versäumnissen von Prüfungsterminen sind Sie lt. allgemeiner Rahmenprüfungsordnung §27 verpflichtet, einen entsprechenden Nachweis in der Akademie vorzulegen. Die Prüfungsleistung gilt als nicht bestanden, wenn der Prüfungstermin ohne wichtigen Grund versäumt wird.

## W

### **Wahlmöglichkeiten**

Im Studiengang ist es möglich thematische Schwerpunkte zu setzen. Es wird verschiedene Wahlmöglichkeiten geben. Beispielhaft könnte zur Auswahl stehen:

- Kinder- und Jugendhilfe oder Diversity und Inklusion
- Soziale Bildungsarbeit oder Gerontologie

## XY

## Z

### **Zahlungsbestätigungen**

Sie erhalten von der Buchhaltung der Paritätischen Akademie Berlin zu Jahresbeginn automatisch eine Bestätigung über die gezahlten Studiengebühren im Vorjahr zur Geltendmachung der Weiterbildungskosten in Ihrer Einkommensteuererklärung. Wenn Sie die Rechnungslegung an Ihren Arbeitgeber vereinbart haben, so erhält dieser diese Bestätigung.

### **Ziel des Studiums**

„Ziel des Studiums ist die Vermittlung der Befähigung zum selbstständigen beruflichen Handeln in den verschiedenen Arbeitsfeldern der Sozialen Arbeit auf der Basis wissenschaftlicher Erkenntnisse und wissenschaftlicher Methoden. Das Studium vermittelt und vertieft berufsfeldspezifische fachwissenschaftliche Kenntnisse und erweitert berufsbezogene Schlüsselqualifikationen.“ (StPO, §3, Abs.2)

### **Zulassungsverfahren**

Das Zulassungsverfahren erfolgt individuell und nach dem Eingang Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen. Nach Entscheidung der Zulassungskommission erhalten Sie eine Rückmeldung von uns.