

Kompetenztraining Führung - Eine Kompaktreihe für Führungskräfte

Eine Fortbildung in 3 Modulen

Seminarnummer: LII.04.000

Ihre Ansprechpartnerin bei der Paritätischen Akademie Süd:

Melissa Möhrle

Telefon

0711 / 252 98 921

E-Mail

moehrle@akademiesued.org

Website

www.akademiesued.org

Wir freuen uns auf Sie als Teilnehmende und
beraten Sie gerne bei Fragen.

Beschreibung

Diese Seminarreihe richtet sich an alle Führungskräfte, die sich mit ihrer Führungsrolle, den Fragen und Herausforderungen ihrer Führungstätigkeit kompakt auseinandersetzen und diese zusammen mit anderen Führungskräften reflektieren wollen. Dabei steht ganz praktisches Handwerkszeug im Mittelpunkt, das anhand konkreter eigener Aufgaben aus der Führungspraxis erlernt, geübt und mit relevanten theoretischen Konzepten abgeglichen wird.

Im Erfahrungsaustausch können die Teilnehmenden das eigene Repertoire erweitern und neue Instrumente/Methoden kennenlernen und auf die individuellen Anforderungen anpassen.

Die Seminarreihe ist in drei Module gegliedert und wird als geschlossene Reihe angeboten. So kann mit einer festen Gruppe intensiv über einen Zeitraum von sechs Monaten gearbeitet werden.

Zielgruppe

Führungskräfte der oberen und mittleren Leitungsebene,
Nachwuchsführungskräfte

Module und Themen im Überblick

- **Modul 1:** Führungsgrundlagen, Führungsperson, Führungsrolle

Das Startmodul widmet sich der Führungsperson in ihrem jeweiligen Führungsalltag. Grundlegende Fragen und Methoden rund um das Thema "Führen" werden in ihren wichtigsten Facetten eingeführt, reflektiert und mit den anderen Führungskräften im Erfahrungsaustausch betrachtet. Die jeweilige Führungsrolle und der Führungsstil stehen in Bezug auf die Anforderungen von Organisation und Leitungsaufgabe sowie korrespondierend zur Individualität der Führungsperson im Mittelpunkt.

- Leitlinien für eine erfolgreiche Tätigkeit als Führungskraft
- Führungsaufgaben, Führungsstil und Führungsrolle
- Die Führungskraft in der Organisation
- Als Führungsperson im Spannungsfeld
- Selbstmanagement als Führungskraft

- **Modul 2:** Kommunikation als Führungsinstrument, Delegieren, Mitarbeitergespräche führen, situatives Führen

Im zweiten Modul stehen die wichtigsten Kommunikationsinstrumente des Führungsalltages im Mittelpunkt. Ob bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen, beim ergebnisorientierten Delegieren oder in Konfliktsituationen - die Möglichkeiten von Kommunikation als Handwerkszeug im Führungsalltag werden wiederholt, situativ geübt und auf ihre Anwendung hin reflektiert.

- Kommunikation im Führungsalltag, z.B. das Führen von Mitarbeitergesprächen, Förder- und Feedbackgesprächen
 - Ergebnisorientiertes Delegieren
 - Den eigenen Kommunikationsstil finden
 - Situatives Führen als wichtiges Führungsinstrument
 - Gestaltung und Führen in Veränderungsprozessen
- **Modul 3:** Gestaltung effektiver Teamarbeit, Teamentwicklung

Das dritte Modul widmet sich den Themen Führen von Teams und Gestalten von Teamentwicklung und Teamprozessen. Dabei spielt eine besondere Rolle das Führen von Teams mit wechselnden Teammitgliedern, Personalsuche und -einarbeitung sowie das Gestalten von Teamkultur in Zeiten von dynamischen Veränderungsprozessen.

- Teamrollen, Teamdynamik und Gestaltung von effektiver Teamarbeit
- Führungsaufgaben bei der Mitarbeitersuche, -auswahl und Einarbeitung neuer Teammitglieder
- Teamentwicklung, Gestaltung von Teamkultur und Umgang mit Teamkonflikten
- Moderation als Leitungsinstrument zur Gestaltung von effektiven Teamsitzungen
- Leitungsrolle in der Teamentwicklung und bei der Steuerung von Arbeits- und Teamprozessen

Methoden

- Input und Übungen zu grundlegenden Theorien, Modellen und Instrumenten sowie deren Reflektion
- Diskussion und Erfahrungsaustausch im Plenum und in Kleingruppen
- Praktische Übungen in Einzel- und Kleingruppenarbeit
- Prozessorientierte Begleitung und kollegiale Fallarbeit
- Arbeitsmaterial und Unterlagen zum Selbststudium

Nutzen

Diese Seminarreihe vermittelt ganz praktisches Handwerkszeug für die Führungspraxis. Die Teilnehmenden setzen sich mit relevanten Konzepten auseinander und erweitern durch Übungen und im Erfahrungsaustausch das eigene Repertoire.

Die drei Module erstrecken sich über ein halbes Jahr, in dem die Führungskräfte in einer festen Teilnehmergruppe ihren authentischen Führungsstil weiterentwickeln.

Dozentin



Rica Braune

Personalentwicklung, Organisationsberatung,
Qualitätsmanagement, Coaching

Termine

Montag / Dienstag	17. - 18.02.2020
Montag / Dienstag	27. - 28.04.2020
Montag / Dienstag	15. - 16.06.2020

Uhrzeiten:	Tag 1:	11:00 - 18:00 Uhr
	Tag 2:	09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Der Standort **Forum am Park in Heidelberg** verfügt über eine optimale Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr, zahlreichen Parkmöglichkeiten und diversen Hotels und Restaurants im direkten Umfeld.



Der PARITÄTISCHE - Forum am Park

Poststraße 11
69115 Heidelberg

Tel: 06221 / 7262160

www.forum-am-park.de

Anmeldung und Kosten

Für Mitgliedsorganisationen des Paritätischen kostet das sechstägige Seminar inkl. Tagesverpflegung **€ 1.195,-**.

Für Nicht-Mitgliedsorganisationen beträgt die Teilnahmegebühr **€ 1.345,-**.

Im Preis ist die Verpflegungspauschale (inkl. Mittagessen) von 23,- € + MwSt. pro Tag enthalten. Diese wird auf der Rechnung gesondert ausgewiesen.

Anmeldeschluss: für LII.04.000 in Heidelberg am 27.01.2020

Link: <https://www.akademiesued.org/bildungsangebote/detail/seminar/3331489/kompetenztraining-fuehrung-eine-kompaktreihe-fuer-fuehrungskraefte-in-drei-modulen.html>